

ГУ «Парковки столицы» приглашают на работу

Уборщик служебных помещений (ЗП 562,00 рубля)

Общие требования

Опыт работы не имеет значения.

Образование не имеет значения.

Не студент.

Характер работы: на территории работодателя.

График работы: фиксированный.

Занятость: полная.

Условия:

- График работы 5/2 по 8 часов.

С 8.30 до 17.15 (пн-чт), пт с 8.30 до 16.00 (сб, вс - выходные).

Возможен гибкий график по результатам собеседования.

- Официальное трудоустройство согласно Трудовому Кодексу Республики Беларусь.
- Комфортные условия и своевременная оплата труда (указанный размер заработной платы выплачивается при условии отработки полного рабочего месяца, а также исполнения должностных обязанностей, соблюдения условий контракта, должностной инструкции).
- Социальные гарантии (оплачиваемые больничные, отпуска и пр.).
- Отпуск продолжительностью 29 календарных дней.
- Материальная помощь к государственным праздникам, юбилейным датам.
- Надбавка к заработной плате за стаж работы в бюджетной организации.
- Рабочее место расположено вблизи ст.м. Октябрьская / Пролетарская.

Требования:

Без вредных привычек.

Опрятный внешний вид.

Аккуратность, порядочность.

Ответственность, трудолюбие.

Опыт работы уборки помещений будет преимуществом.

Обязанности:

Уборка административных зданий и вспомогательных помещений, в том числе вынос мусора, мытье окон и прочее.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (ЗП 273,79 рубля)

Общие требования

Характер работы: на территории работодателя

График работы: фиксированный

Занятость: частичная

Опыт работы 1-3 года

Образование профессионально-техническое (профильное), среднее специальное.

Условия:

- График работы 5/2 по 4 часа.

Возможен гибкий график по результатам собеседования.

- Официальное трудоустройство согласно Трудовому Кодексу Республики Беларусь.
- Комфортные условия и своевременная оплата труда (указанный размер заработной платы выплачивается при условии отработки полного рабочего месяца, а также исполнения должностных обязанностей, соблюдения условий контракта, должностной инструкции).
- Социальные гарантии (оплачиваемые больничные, отпуска и пр.).
- Отпуск продолжительностью 34 календарных дня.
- Материальная помощь к государственным праздникам, юбилейным датам.
- Надбавка к заработной плате за стаж работы в бюджетной организации.
- Рабочее место расположено вблизи ст.м. Октябрьская / Пролетарская.

Обязанности:

1. Периодический осмотр состояния зданий, их техническое обслуживание.
2. Столярные работы, сборка мебели, установка мебели.
3. Текущий ремонт и обслуживание зданий, сооружений, автомобильных парковок, в том числе устранение мелких неисправностей.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений должен знать основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения; виды материалов; назначение и устройство инструмента, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.

Специалист по работе с клиентами (ЗП 680,17 рублей)

Общие требования

Характер работы: на территории работодателя.

График работы: фиксированный.

Занятость: полная.

Опыт работы не имеет значения.

Образование: среднее специальное.

Условия:

- График работы 5/2 по 8 часов.
- С 8.30 до 17.15 (пн-чт), пт с 8.30 до 16.00 (сб, вс - выходные).
- Официальное трудоустройство согласно Трудовому Кодексу Республики Беларусь.
- Комфортные условия и своевременная оплата труда (указанный размер заработной платы выплачивается при условии отработки полного рабочего месяца, а также исполнения должностных обязанностей, соблюдения условий контракта, должностной инструкции).
- Социальные гарантии (оплачиваемые больничные, отпуска и пр.).
- Отпуск продолжительностью 29 календарных дней.
- Материальная помощь к государственным праздникам, юбилейным датам.
- Надбавка к заработной плате за стаж работы в бюджетной организации.

Обязанности:

- Обеспечивать контроль полноты оплаты за парковку транспортных средств.
- Фиксировать посредством электронных средств контроля транспортные средства, за которые не произведена оплата за парковку.
- Информировать водителей транспортных средств о порядке и способах внесения оплаты за парковку.
- Вежливое и корректное отношение к пользователям автомобильной парковки.

Требования:

- Без вредных привычек.
- Опрятный внешний вид.
- Аккуратность, порядочность.
- Ответственность, трудолюбие.

Специалист по работе с клиентами должен знать:

правила дорожного движения, регламентирующие остановку и стоянку транспортных средств.

действующее законодательство Республики Беларусь, регламентирующее работу платных автомобильных парковок.

границы и особенности платных автомобильных парковок.

Ведущий юрисконсульт (ЗП 879,46 рублей)

Общие требования

Характер работы: на территории работодателя.

График работы: фиксированный.

Занятость: полная.

Опыт работы 3 года и более.

Образование: высшее юридическое.

Условия:

- График работы 5/2 по 8 часов.
- С 8.30 до 17.15 (пн-чт), пт с 8.30 до 16.00 (сб, вс - выходные).
- Официальное трудоустройство согласно Трудовому Кодексу Республики Беларусь.
- Комфортные условия и своевременная оплата труда (указанный размер заработной платы выплачивается при условии отработки полного рабочего месяца, а также исполнения должностных обязанностей, соблюдения условий контракта, должностной инструкции).
- Социальные гарантии (оплачиваемые больничные, отпуска и пр.)
- Отпуск продолжительностью 34 календарных дня.
- Материальная помощь к государственным праздникам, юбилейным датам;
- Надбавка к заработной плате за стаж работы в бюджетной организации;
- Рабочее место расположено вблизи ст.м. Октябрьская.

Требования:

- Без вредных привычек.
- Опрятный внешний вид.
- Аккуратность, порядочность.
- Ответственность, трудолюбие.

Обязанности:

- Правовое обеспечение работы учреждения, участие в мероприятиях по совершенствованию системы документационного обеспечения, в работе по заключению договоров с клиентами учреждения и надлежащему исполнению заключенных договоров.
- Осуществление мероприятий по укреплению договорной, финансовой, трудовой и исполнительской дисциплины в учреждении и мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения законодательства.
- Защита прав и законных интересов учреждения.
- Обеспечение соответствия законодательству издаваемых учреждением локальных правовых актов.
- Правовое консультирование работников учреждения по применению нормативных правовых актов.
- Организация ведения делопроизводства.
- Участие в рассмотрении по существу обращений (предложений, заявлений, жалоб) физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Бухгалтер (ревизор) (ЗП 597,58 рублей)

Общие требования

Характер работы: на территории работодателя.

График работы: фиксированный.

Занятость: полная.

Опыт работы 3 года и более.

Образование: высшее.

Условия:

- График работы 5/2 по 8 часов.
С 8.30 до 17.15 (пн-чт), пт с 8.30 до 16.00 (сб, вс - выходные).
- Официальное трудоустройство согласно Трудовому Кодексу Республики Беларусь.
- Комфортные условия и своевременная оплата труда (указанный размер заработной платы выплачивается при условии отработки полного рабочего месяца, а также исполнения должностных обязанностей, соблюдения условий контракта, должностной инструкции).
- Социальные гарантии (оплачиваемые больничные, отпуска и пр.)
- Отпуск продолжительностью 34 календарных дня.
- Материальная помощь к государственным праздникам, юбилейным датам;
- Надбавка к заработной плате за стаж работы в бюджетной организации;
- Рабочее место расположено вблизи ст.м. Октябрьская.

Требования:

- Без вредных привычек.
- Опрятный внешний вид.
- Аккуратность, порядочность.
- Ответственность, трудолюбие.

Обязанности:

- Проверка финансово-экономической деятельности учреждения на предмет соответствия законодательству.
- Контроль за достоверностью учета и обеспечения сохранности основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременности отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением.
- Выявление внутрихозяйственных резервов, осуществление режима экономии и мероприятий по разработке и внедрению прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе компьютерной техники по соответствующим участкам работы.
- Контроль выемки (закладки) денежных средств из терминалов оплаты и за своевременностью и полнотой сдачи в кассу учреждения наличных денежных средств, принятых специалистами по работе с клиентами и ведущим специалистом по работе с клиентами в качестве платы за парковку.
- Ведение бухгалтерского учета обязательств и хозяйственных операций с использованием синтетических и аналитических счетов по участкам.