

## **ГУ «Парковки столицы» приглашает на работу**

### **Уборщик служебных помещений (ЗП 562,00 рубля)**

#### **Общие требования**

Опыт работы не имеет значения.

Образование не имеет значения.

Не студент.

Характер работы: на территории работодателя.

График работы: фиксированный.

Занятость: частичная.

#### **Условия:**

- График работы 5/2 по 8 часов.

С 8.30 до 17.15 (пн-чт), пт с 8.30 до 16.00 (сб, вс - выходные).

Возможен гибкий график по результатам собеседования.

- Официальное трудоустройство согласно Трудовому Кодексу Республики Беларусь.
- Комфортные условия и своевременная оплата труда (указанный размер заработной платы выплачивается при условии отработки полного рабочего месяца, а также исполнения должностных обязанностей, соблюдения условий контракта, должностной инструкции).
- Социальные гарантии (оплачиваемые больничные, отпуска и пр.).
- Отпуск продолжительностью 29 календарных дней.
- Материальная помощь к государственным праздникам, юбилейным датам.
- Надбавка к заработной плате за стаж работы в бюджетной организации.
- Рабочее место расположено вблизи ст.м. Октябрьская / Пролетарская.

#### **Требования:**

Без вредных привычек.

Опрятный внешний вид.

Аккуратность, порядочность.

Ответственность, трудолюбие.

Опыт работы уборки помещений будет преимуществом.

#### **Обязанности:**

Уборка административных зданий и вспомогательных помещений, в том числе вынос мусора, мытье окон и прочее.

## **Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (ЗП 273,79 рубля)**

### **Общие требования**

Характер работы: на территории работодателя

График работы: фиксированный

Занятость: частичная

Опыт работы 1-3 года

Образование профессионально-техническое (профильное), среднее специальное.

### **Условия:**

- График работы 5/2 по 4 часа.

Возможен гибкий график по результатам собеседования.

- Официальное трудоустройство согласно Трудовому Кодексу Республики Беларусь.
- Комфортные условия и своевременная оплата труда (указанный размер заработной платы выплачивается при условии отработки полного рабочего месяца, а также исполнения должностных обязанностей, соблюдения условий контракта, должностной инструкции).
- Социальные гарантии (оплачиваемые больничные, отпуска и пр.).
- Отпуск продолжительностью 34 календарных дня.
- Материальная помощь к государственным праздникам, юбилейным датам.
- Надбавка к заработной плате за стаж работы в бюджетной организации.
- Рабочее место расположено вблизи ст.м. Октябрьская / Пролетарская.

### **Обязанности:**

1. Периодический осмотр состояния зданий, их техническое обслуживание.
2. Столярные работы, сборка мебели, установка мебели.
3. Текущий ремонт и обслуживание зданий, сооружений, автомобильных парковок, в том числе устранение мелких неисправностей.

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений должен знать основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения; виды материалов; назначение и устройство инструмента, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ; правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.

## **Специалист по работе с клиентами (ЗП 680,17 рублей)**

### **Общие требования**

Характер работы: на территории работодателя.

График работы: фиксированный.

Занятость: полная.

Опыт работы \_\_\_\_.

Образование: среднее специальное.

### **Условия:**

- График работы 5/2 по 8 часов.
- С 8.30 до 17.15 (пн-чт), пт с 8.30 до 16.00 (сб, вс - выходные).
- Официальное трудоустройство согласно Трудовому Кодексу Республики Беларусь.
- Комфортные условия и своевременная оплата труда (указанный размер заработной платы выплачивается при условии отработки полного рабочего месяца, а также исполнения должностных обязанностей, соблюдения условий контракта, должностной инструкции).
- Социальные гарантии (оплачиваемые больничные, отпуска и пр.).
- Отпуск продолжительностью 29 календарных дней.
- Материальная помощь к государственным праздникам, юбилейным датам.
- Надбавка к заработной плате за стаж работы в бюджетной организации.

### **Обязанности:**

- Обеспечивать контроль полноты оплаты за парковку транспортных средств.
- Фиксировать посредством электронных средств контроля транспортные средства, за которые не произведена оплата за парковку.
- Информировать водителей транспортных средств о порядке и способах внесения оплаты за парковку.
- Вежливое и корректное отношение к пользователям автомобильной парковки.

### **Требования:**

- Без вредных привычек.
- Опрятный внешний вид.
- Аккуратность, порядочность.
- Ответственность, трудолюбие.

### **Специалист по работе с клиентами должен знать:**

правила дорожного движения, регламентирующие остановку и стоянку транспортных средств.

действующее законодательство Республики Беларусь, регламентирующее работу платных автомобильных парковок.

границы и особенности платных автомобильных парковок.

## **Бухгалтер (ревизор) (ЗП 597,58 рублей)**

### **Общие требования**

Характер работы: на территории работодателя.

График работы: фиксированный.

Занятость: полная.

Опыт работы 3 года и более.

Образование: высшее.

### **Условия:**

- График работы 5/2 по 8 часов.  
С 8.30 до 17.15 (пн-чт), пт с 8.30 до 16.00 (сб, вс - выходные).
- Официальное трудоустройство согласно Трудовому Кодексу Республики Беларусь.
- Комфортные условия и своевременная оплата труда (указанный размер заработной платы выплачивается при условии отработки полного рабочего месяца, а также исполнения должностных обязанностей, соблюдения условий контракта, должностной инструкции).
- Социальные гарантии (оплачиваемые больничные, отпуска и пр.)
- Отпуск продолжительностью 34 календарных дня.
- Материальная помощь к государственным праздникам, юбилейным датам;
- Надбавка к заработной плате за стаж работы в бюджетной организации;
- Рабочее место расположено вблизи ст.м. Октябрьская.

### **Требования:**

- Без вредных привычек.
- Опрятный внешний вид.
- Аккуратность, порядочность.
- Ответственность, трудолюбие.

### **Обязанности:**

- Проверка финансово-экономической деятельности учреждения на предмет соответствия законодательству.
- Контроль за достоверностью учета и обеспечения сохранности основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременности отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением.
- Выявление внутрихозяйственных резервов, осуществление режима экономии и мероприятий по разработке и внедрению прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета на основе компьютерной техники по соответствующим участкам работы.
- Контроль выемки (закладки) денежных средств из терминалов оплаты и за своевременностью и полнотой сдачи в кассу учреждения наличных денежных средств, принятых специалистами по работе с клиентами и ведущим специалистом по работе с клиентами в качестве платы за парковку.
- Ведение бухгалтерского учета обязательств и хозяйственных операций с использованием синтетических и аналитических счетов по участкам.